



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

ที่ สน ๗๘๕๐๑/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยได้ประกาศกำหนดนโยบายไว้จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร
๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเท็จจริง

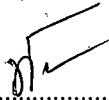
จากแนวทางและนโยบายที่ได้กำหนดเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานตามแผนการจัดทำนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๘ ด้าน สำนักปลัดได้ทำการวิเคราะห์และสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้าน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชมพูนุช กุลสอนนาน)

นักทรัพยากรบุคคล

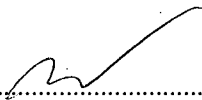
ลงชื่อ..... 

(นายเสกสรร แสนใจวุฒิ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

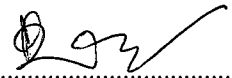
ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุกัญญา อ่อนจงไกร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

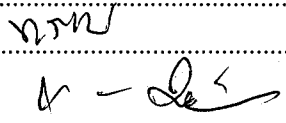
ลงชื่อ..... 

(นางเพชร แก้วดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

- คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายบง วงศ์อินทร์อยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ที่ ๕๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างคณะกรรมการดำเนินการสอบพนักงานทั่วไป</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	
		<p>- ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ที่ ๐๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างคณะกรรมการดำเนินการสอบพนักงานทั่วไป</p>
<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาตาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ปี ๒๕๖๖- ๒๕๗๐</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาตาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล</p> <p>๓. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ปี ๒๕๖๖- ๒๕๗๐</p> <p>๔. มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ปี ๒๕๖๖</p>
<p>๕ ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก</p>	<p>๑ พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น</p> <p>๒. พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาลเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. สนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>๑. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีขึ้น</p> <p>๒. พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓. พนักงานมีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานเพิ่มมากขึ้น</p>
<p>๘. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล</p>